

Принято Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №8 «Умка»
Протокол №02 от 27.03.2014

Приложение №3
к приказу от 01.04.2014 №118

**Положение об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад №8 «Умка»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Умка» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 19.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Умка» (далее Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения - является высшим коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим всех работников Учреждения (далее по тексту - Общее собрание работников).

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников возглавляет председатель Общего собрания работников.

1.5. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения и всеми членами коллектива.

1.6. Данное Положение обсуждается и принимается на заседании Общего собрания работников. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.7. Положение утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждения.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и обеспечивает государственно-общественный характер управления.

3. Компетенции Общего собрания работников

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение коллективного договора;
- утверждение программы развития Учреждения;
- заслушивание отчета заведующего о выполнении коллективного договора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, ее возглавляющего;
- избрание работников в комиссии по трудовым спорам.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. Общее собрание работников является действующим коллегиальным органом Учреждения

5.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя всех работников на дату проведения собрания.

5.3. На заседании Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Предложение о созыве Общего собрания работников Учреждения могут подавать заведующий Учреждением, Учредитель, Уполномоченный орган или не менее чем одна пятая списочного состава работников Учреждения.

5.5. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь Общего собрания работников сроком на один год.

5.6. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, не позднее 7 дней с момента поступления предложения о созыве Общего собрания работников Учреждения, но не реже одного раза в год.

5.7. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Каждый работник Учреждения имеет один голос.

5.8. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

5.10. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5.11. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников Учреждения ;
- определяет повестку дня Общего собрания работников Учреждения;
- контролирует выполнение решения Общего собрания работников Учреждения.

6. Взаимодействие с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях других органов управления Учреждения;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях других органов управления Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Ход заседания Общего собрания работников Учреждения и принятые решения оформляются протоколами.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

8.4. Протоколы Общего собрания работников Учреждения нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждением и печатью.

8.5. В протоколах фиксируется:

- дата проведения Общего собрания работников;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания работников учреждения.

8.6. По окончании календарного года протоколы подшиваются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.7. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №8 «Умка»**

1,Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее по тексту - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Умка» (далее по тексту - Учреждение) в соответствии Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, другими нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Педагогический совет формируется из всех педагогических работников МБДОУ приказом заведующего МБДОУ сроком на один год. Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий.

1.4. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, утверждённые приказом Учреждения являются обязательным для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием работников Учреждения на его заседании.

1.6. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2,Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3.Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

*

- обсуждение и выбор образовательных программ;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- определение путей взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими организациями, ассоциациями, творческими союзами;
- осуществление анализа состояния воспитания и образования, определение путей и средств совершенствования работы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;

- утверждение кандидатур педагогов, представляемых к наградам;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- координация деятельности, направленной на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности педагогических работников;
- обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, отчёты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно- правовых документов в области общего и дошкольного образования.

4.Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) по вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей) воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на Педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2. По необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

5.4. Председатель Педагогического совета организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются членам на следующем заседании Педагогического совета.

5.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием работников Учреждения, Управляющим советом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников Учреждения, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения и Управляющему совету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения и Управляющего совета.

7. Ответственность педагогического совета.

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, защите прав детства.
- 7.3. Педагогический совет несет ответственность за выполнение плана работы.
- 7.4. Педагогический совет несет ответственность за утверждение образовательной программы.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. По окончании учебного года протоколы подшиваются, нумеруются постранично, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.
- 8.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения в течение 3 лет и передается по акту (при смене руководителя).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись « доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.