

Принято Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №8 «Умка»
Протокол о№02 от 27.03.2014

Приложение №1 к приказу
от 01.04.2014 №118

**Положение об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад №8 «Умка»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад №8 «Умка» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 19.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Умка» (далее Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения - является высшим коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим всех работников Учреждения (далее по тексту - Общее собрание работников).

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников возглавляет председатель Общего собрания работников.

1.5. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения и всеми членами коллектива.

1.6. Данное Положение обсуждается и принимается на заседании Общего собрания работников. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.7. Положение утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждения.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и обеспечивает государственно-общественный характер управления.

3. Компетенции Общего собрания работников

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение коллективного договора;
- утверждение программы развития Учреждения;
- заслушивание отчета заведующего о выполнении коллективного договора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, ее возглавляющего;
- избрание работников в комиссии по трудовым спорам.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. Общее собрание работников является действующим коллегиальным органом Учреждения

5.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя всех работников на дату проведения собрания.

5.3. На заседании Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Предложение о созыве Общего собрания работников Учреждения могут подавать заведующий Учреждением, Учредитель, Уполномоченный орган или не менее чем одна пятая списочного состава работников Учреждения.

5.5. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь Общего собрания работников сроком на один год.

5.6. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, не позднее 7 дней с момента поступления предложения о созыве Общего собрания работников Учреждения, но не реже одного раза в год.

5.7. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Каждый работник Учреждения имеет один голос.

5.8. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

5.10. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5.11. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников Учреждения ;
- определяет повестку дня Общего собрания работников Учреждения;
- контролирует выполнение решения Общего собрания работников Учреждения.

6. Взаимодействие с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях других органов управления Учреждения;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях других органов управления Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Ход заседания Общего собрания работников Учреждения и принятые решения оформляются протоколами.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

8.4. Протоколы Общего собрания работников Учреждения нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждением и печатью.

8.5. В протоколах фиксируется:

- дата проведения Общего собрания работников;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания работников учреждения.

8.6. По окончании календарного года протоколы подшиваются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.7. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).