

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
МБДОУ «Детский сад №8 «Умка»
Протокол №1 от 04.03.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №8 «Умка»
Приказ от 05.03.2021 №53

**Положение
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
МБДОУ «Детский сад №8 «Умка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Умка» (далее - Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Советом родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Умка» (далее - Учреждение).

1.2. Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет) является коллегиальным органом Учреждения, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. Совет избирается сроком на один год.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в Учреждении на основании Положения о Совете родителей (законных представителей) воспитанников и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Положение о Совете родителей (законных представителей) принимают на общем родительском собрании. Положение вводится в действие приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.7. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными актами РФ, региональными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.8. Решения Совета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников Учреждения.

1.9. Решения Совета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Задачи и полномочия Совета родителей

2.1. Целью Совета Учреждения является обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Задачи и полномочия Совета:

2.2.1. Содействовать администрации Учреждения по вопросам:

совершенствования условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

защиты законных прав и интересов воспитанников; пропаганды среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейного воспитания;

повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;

проведения мероприятий в Учреждении, привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к организации образовательного процесса, совместных мероприятий;

подготовки к новому учебному году.

2.2.2. Обеспечивать соблюдение Учреждением прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.2.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе разъяснительную, по вопросам прав, обязанностей и ответственности родителей (законных представителей) по вопросам воспитания ребенка в семье.

2.3. От имени родителей (законных представителей) воспитанников Совет родителей выполняет следующие полномочия:

2.3.1. Оказывает помощь администрации Учреждения в проведении родительских собраний (общих, групповых), организации, проведении и участии в городских мероприятиях (конкурсах, развлечениях, праздниках и др.).

2.3.2. Выражает свое мнение по вопросам управления Учреждением; при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

2.3.3. Оказывает помощь администрации Учреждения в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

организации и проведении мероприятий Учреждения по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательной организации.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий

Учреждение, Совет вправе:

пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите воспитанников, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

2.3.4. Контролирует соблюдение Учреждением безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, требований к качеству питания воспитанников, медицинского обслуживания воспитанников.

2.3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости приглашает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.3.6. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.3.7. Поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, за помощь в проведении мероприятий в Учреждении и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании. Денежное поощрение за участие в работе Совета и иную помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий Совета родителей

3.1. В состав Совета могут входить по одному представителю от каждой группы, в том числе из членов родительских комитетов групп. Представители от групп избираются открытым голосованием простым большинством голосов ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

3.2. Для координации работы в состав Совета входит заместитель заведующего по воспитательно – методической работе Учреждения.

3.3. Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) воспитанника или по решению родительского собрания группы. В месячный срок должен быть избран новый член Совета.

3.4. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании.

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета родителей.

Секретарь ведет протокол заседания Совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

3.5. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

4. Организация работы Совета родителей

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы. Совет работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения.

4.2. Первое заседание Совета после его создания.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанника, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте заседание Совета инициирует руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо.

Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи, в режиме «онлайн», заочного участия и т.д.

4.4. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с руководителем Учреждения и назначает дату, время и место проведения заседания. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами Учреждения для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной, или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало более половины членов Совета. Если на момент начала заседания кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

4.6. Принятие решения по повестке заседания Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.7. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения, подписывается председателем.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

количество родителей (законных представителей) воспитанников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума; количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания; решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов заседаний Совета хранятся в составе отдельного дела в Учреждении и хранятся в кабинете заведующего.

4.8 Нумерация протоколов Совета ведется от начала календарного года.

4.9 Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на его председателя. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.10. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий Учреждением и председатель Совета.

5. Права Совета родителей

5. Совет имеет право:

- 5.1.1. вносить предложения по вопросам, касающимся сотрудничества Учреждения и семьи;
- 5.1.2. оказывать содействие Учреждению в проведении массовых мероприятий с детьми и с родителями (законными представителями);
- 5.1.3. вносить предложения по утверждению локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- 5.1.4. контролировать выполнение принятых решений Советом;
- 5.1.5. разрабатывать и принимать: положение о Совете; положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета; план работы Совета родителей;
- 5.1.6. выбирать председателя Совета, его заместителя и контролировать их деятельность;
- 5.1.7. принимать решения:
 - о создании или прекращении своей деятельности;
 - о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей; о прекращении полномочий председателя Совета (заместителя).
- 5.1.8. обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- 5.1.9. приглашать:
 - на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских собраний; любых специалистов по вопросам воспитания детей;
- 5.1.10. принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения;
- 5.1.11. выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 5.1.12. участвовать в деятельности во всех проводимых Советом мероприятиях;
- 5.1.13. обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- 5.1.14. выйти из числа членов совета родителей;
- 5.1.15. представлять Совет перед администрацией Учреждения, органами власти;
- 5.1.16. присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного

воспитания.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается с учетом мнения представительных органов участников образовательных отношений, утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

