

СОГЛАСОВАНО

Протокол

Управляющего совета

МБДОУ «Детский сад №8 «Умка»

№4 от 15.06.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №8 «Умка»

_____ М.А. Ефимова

Приказ от 02.06.2018г. №261

Приложение 2

ПРИНЯТО

Протокол

Педагогического совета

МБДОУ «Детский сад №8 «Умка»

№4 от 31.05.2018г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №8 «Умка» и родителями (законными представителями)
воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №8 «Умка» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее по тексту - Порядок) регулирует возникновение, приостановление и прекращение образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №8 «Умка» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами.

2. Порядок оформления возникновения отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ заведующего Учреждением о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают, с даты зачисления воспитанника в Учреждение.

2.4. Отношение между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением,

в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника, в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

2.5. Основанием для оказания платных образовательных услуг и иных услуг является приказ заведующего, который также оформляется на основании заявления и дополнительного соглашения о предоставлении дополнительной платной образовательной услуги и иных услуг. Дополнительное соглашение заключается на конкретную образовательную и иную услугу и на определенный срок.

3. Порядок приостановления отношений

3.1. Образовательные отношения по освоению образовательных программ дошкольного образования могут приостанавливаться по заявлению родителей (законных представителей воспитанников). Приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

3.2. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и Учреждением распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам при предоставлении подтверждающих документов:

3.2.1. пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке из учреждения здравоохранения);

3.2.2. пропуск по причине карантина и активированных дней в учреждении;

3.2.3. пропуски в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей), согласно представленным документам, подтверждающим отпуск родителей (законных представителей).

3.2.4. пропуски, связанные с оздоровлением ребенка по заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении документов из учреждения здравоохранения или оздоровительного учреждения;

3.2.5. отсутствие ребенка в учреждении в течение летнего оздоровительного периода (с 01 июня по 31 августа) по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 1).

4. Порядок прекращения отношений

4.1. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) прекращаются в связи с выбыванием воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Факт прекращения отношений между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника регламентируется приказом заведующего Учреждением.

4.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

4.6. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные локальными актами Учреждения.

4.7. В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников, с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа и действует до замены новым.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Положением при зачислении ребенка в Учреждение.

5.3. Настоящий Порядок размещается для ознакомления на сайт Учреждения.

Приложение 1

к Порядку оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между
МБДОУ «Детский сад №8 «Умка» и
родителями (законными представителями) воспитанников

Заведующему МБДОУ «Детский сад №8 «Умка»

Ефимовой Марине Александровне

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу: г.Урай

телефон _____

Заявление

Прошу сохранить место моему ребенку _____

(ФИО ребенка)

_____ года рождения, воспитаннику (це) _____ группы № _____
общеразвивающей/ компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть)

в связи _____

(указывается причина: заболевание, санаторное лечение, отпуск)

с _____ по _____

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)